

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-168
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Fernanda Medina Solano
NIT de la persona contratista:		90253612
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-168, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Familias en Riesgo de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recibieron y entregaron raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango para su debido resguardo, para luego ser entregado a los beneficiarios en los lugares ya establecidos y así dar cumplimiento la designación correspondiente.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, raciones bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- y así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los diferentes municipios del departamento de Chimaltenango del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se Proporcionó la información al jefe del Departamento en tiempo real con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

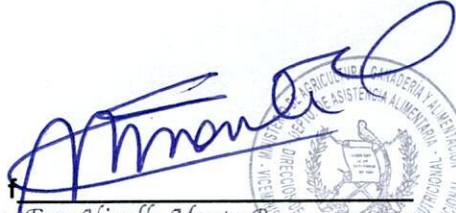
4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento en los municipios del departamento de Chimaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Se entregó en los plazos establecidos los expedientes de soporte y liquidación de raciones de alimentos entregadas a la unidad de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F


MARIA FERNANDA MEDINA SOLANO
DPI: 3489 99658 0403


M. Sc. *Eva Nicolle Monte Bae*
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA




Licda. *Ana Julieta Micheo de Padilla*
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

